

Санкт-Петербург, 2019 г.

Генеральный директор

"УТВЕРЖДАЮ"

"1" ноября 2019 г.

ООО "Брэйн" _____ Михалев Игорь Викторович

М.П.

Правила пользования

1. Порядок предоставления Сервиса

2.1 Для доступа к Системе, Пользователь регистрируется и создает Учетную запись в

Системе. Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» при регистрации, Пользователь безоговорочно принимает настоящие Правила пользования Сервисом.

1.1.1. При регистрации на сервисе пользователь заполняет следующие поля

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Телефон
- Email
- Пароль
- Подтверждение пароля

1.1.2. Для окончания регистрации аккаунта в сервисе пользователю необходимо верифицировать свой адрес Email.

2.2 Пользователь авторизуется в Личном кабинете под своей Учетной Записью.

2.3 После успешной регистрации в сервисе Пользователь создает сделку путем нажатия на кнопку в интерфейсе личного кабинета «Создать сделку». На этом этапе Сделки Пользователь заполняет раздел «Информация о сделке», где выбирает свою роль в Сделке "Продавец/Покупатель", если выбран тип "Товар" или "Заказчик/Исполнитель", если выбран тип "Услуга".

2.4 Создание Сделки состоит из последовательного заполнения Этапов раздела «Информация о сделке», «Стоимость», «Информация о доставке товара или приемки услуг» где необходимо заполнить информационные поля Сделки (атрибуты):

- Тип Сделки
- Роль в Сделке
- Email второго участника Сделки
- Название Сделки
- Описание Сделки
- Файлы Сделки *
- Стоимость Сделки
- Кто оплачивает комиссию сервиса scows.ru
- Срок выполнения
- Описание доставки**
- Стоимость доставки**
- Срок доставки**
- Период проверки после доставки
- Срок проверки
- Дополнительная Информация по доставке Товара или приемке Услуг

* Пользователь может прикрепить к Сделке файлы (фотографии товара, документы по сделке и т.д.).

** Для Сделок с типом «Услуга», поля «Описание доставки», «Стоимость доставки», «Срок доставки», «Период проверки после доставки» не заполняются.

2.5 После создания статус Сделки меняется на «Ожидает подтверждения».

2.6 Если выбрана роль «Продавец»/«Исполнитель», при создании Сделки должны быть заполнены реквизиты для получения Оплаты. Сторона, участвующая в Сделке в качестве «Продавца»/«Исполнителя», подтверждает, что примет исполнение обязательств «Покупателя»/«Заказчика» по Сделке от имени Сервиса в соответствии с положениями ст. 313 ГК РФ.

2.7 Пользователь, указанный при создании Сделки как другая сторона («Продавец»/«Исполнитель» или «Покупатель»/«Заказчик»), должен подтвердить Сделку.

Для этого Пользователь должен авторизоваться в Личном Кабинете под своей Учетной Записью с идентификатором, указанным в параметрах Сделки. В случае если в Системе нет Пользователя с данной Учетной Записью, другая сторона должна зарегистрироваться в Системе, указав своим идентификатором Email.

2.8 Подтверждая Сделку, Пользователь принимает настоящие Правила пользования Сервисом.

2.9 После того как Сделка подтверждается обеими сторонами, статус Сделки становится «Ожидает оплаты».

2.10 «Покупатель»/«Заказчик» может оплатить Сделку, выбрав один из предложенных вариантов оплаты. Сумма к оплате Сделки увеличивается на сумму комиссии Сервиса. Пользователь, осуществляющий Сделку в качестве «Покупателя»/«Заказчика», доверяет исполнение своих обязательств по приобретению Заказа Сервису в порядке ст. 313 ГК РФ, для чего перечисляет на его расчетный счет денежные средства, в объеме, необходимом для совершения Сделки.

После проведения оплаты статус Сделки становится «УСЛОВИЯ ПРИНЯТЫ, ОЖИДАЕТСЯ ОПЛАТА».

1.10.1. В зависимости от выбранного Покупателем способа оплаты, возможно взимание Сервисом дополнительной комиссии за проведение оплаты. Размер дополнительной комиссии за осуществление такой оплаты опубликован на сайте www.scrows.ru.

Примечание 1. Настоящим Пользователи подтверждают, что осведомлены о том, что кредитные организации (банки, НКО) и другие лица, предоставляющие платежные услуги, могут устанавливать собственные комиссии за прием платежей за услуги Сервиса (направляемые в адрес Сервиса). Организация, ни при каких условиях, не осуществляет Пользователям компенсацию таких комиссий.

Примечание 2. Настоящим Пользователи подтверждают, что осведомлены о том, что Комиссии по защищенным сделкам, которые создаются и исполняются Организацией совместно с партнерами, могут отличаться от опубликованных на сайте www.scrows.ru. Информация о комиссии для таких Сделок указана на сайте партнера или при создании Сделки.

Пользователи не вправе ссылаться на неосведомленность, недостоверность и (или) неполноту предоставления информации, указанной в Примечании 1 и 2 настоящего пункта, а так же Приложениях 1 и 2 к настоящим правилам.

2.11 После поступления денежных средств на счет Организации, Администрация подтверждает оплату. Статус Сделки становится «ОПЛАТА ПРОИЗВЕДЕНА. СДЕЛКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ».

2.12 Порядок работы со Сделкой в Статусе «СДЕЛКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ».

1.12.1. Для сделки с типом «Товар» Продавец в течение 5 дней со дня установки статуса «СДЕЛКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ» должен передать в доставку предмет сделки (Товар), если иные условия не согласованы в Сделке участниками Сделки и совершить действие «Работы выполнены, завершить работы». Для этого он указывает в Сделке название транспортной компании, либо иной службы, осуществляющей доставку, код для отслеживания статуса доставки (п.1.12.3) и прикладывает квитанцию. После чего статус Сделки становится «ПЕРЕДАНО В ДОСТАВКУ, ОЖИДАНИЕ ПРИЕМКИ ПОКУПАТЕЛЕМ»

1.12.2. Если тип сделки «Услуга», то Исполнитель в течение 3 дней со дня установки статуса «СДЕЛКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ» должен приступить к выполнению предмета Сделки (выполнению Услуги), если иные условия не согласованы в Сделке участниками Сделки. По завершению выполнения совершить действие «Работы выполнены, завершить работы», после чего статус Сделки становится «ПРИЕМКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ».

1.12.3. В случае, если по Сделке необходимо провести изменения или дополнительное информирование, участники сделки используют "НАПИСАТЬ СООБЩЕНИЕ".

2.13 С момента появления статуса «ОПЛАТА ПРОИЗВЕДЕНА. СДЕЛКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ» включается Период Защиты Сделки.

1.13.1 Настоящим Стороны установили, что, принимая во внимание тот факт, что Сервис берет на себя обязательства, предусмотренные ст. 313 ГК, Стороны вправе расторгнуть Сделку путем обоюдного согласия. Такое намерение должно быть выражено Сторонами, путем отправки на электронный адрес Администрации сервиса mail@scrows.ru электронного письма от каждой из Сторон, отражающим намерение расторжения Сделки. Надлежащим уведомлением будут считаться письма с тех электронных адресов, по которым была осуществлена регистрация на сайте Сервиса. После указанных действий Сторон, Администрация сервиса, в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о расторжении Сделки.

Стороны соглашаются с тем, что в данном случае Сделка отменяется и Администрацией сервиса осуществляет возврат денежных средств по сделке Покупателю/Заказчику, с удержанием комиссии Сервиса. После чего, сделка переводится в статус «СДЕЛКА ЗАВЕРШЕНА», а обязательства Сервиса перед Сторонами сделки считаются выполненными.

2.14 В течение периода Защиты Сделки Покупатель/Заказчик должен:

- для сделок с типом «Товар» подтвердить получение заказа (совершив действие «Принять работы»), «СОСТАВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ» или передать Претензию в Арбитраж.
- для сделок с типом «Услуга» подтвердить принятие оказанной услуги (совершив действие «Принять работы»), «СОСТАВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ» или передать Претензию в Арбитраж.

2.15 Если товар/услуга не получен в течение Периода Защиты Сделки, то Покупатель/Заказчик вправе совершить действие «СОСТАВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ».

1.15.1. Если Покупатель/Заказчик получил товар/услугу и не подтвердил данное событие в Сервисе в течение 7 рабочих дней. То Продавец/Исполнитель вправе совершить действие «ОТКРЫТЬ ПРЕТЕНЗИЮ» или обратиться в Администрацию сервиса (отправив письмо на e-mail: mail@scrows.ru) с запросом на перевод средств за Сделку. Администрация сервиса отправляет запрос Покупателю/Заказчику по электронной почте на e-

mail. Если в течение 3-х календарных дней Покупатель/Заказчик не отвечает на запрос, то Сделка считается успешно закрытой, а средства переводятся Продавцу/Исполнителю, с удержанием комиссии Сервиса.

2.16 После того как Покупатель/Заказчик совершил действие «Принять работы», статус Сделки меняется на «СДЕЛКА ЗАВЕРШЕНА». Организация в течение 3-х (трех) рабочих дней переводит денежные средства Продавцу/Исполнителю, за вычетом Комиссии Сервиса.

1.16.1. Сервис осуществляет перевод Продавцу денежных средств с помощью банковского перевода на банковский (лицевой) счет Продавца или иным способом, который указывает продавец при подтверждении Сделки в Системе. В зависимости от выбранного Продавцом способа выплаты денежных средств по Сделке, возможно взимание Сервисом дополнительной комиссии за проведение выплаты. Размер дополнительной комиссии за осуществление такой выплаты опубликован на сайте <https://scrows.ru/> в разделе «Условия работы и оплата». При осуществлении выплаты по Сделке с помощью банковского перевода на банковский (лицевой) счет Продавца, дополнительной комиссии в счет Сервиса не взимается.

Примечание. Настоящим Пользователи подтверждают, что осведомлены о том, что кредитные организации (Банки, НКО) и другие лица, предоставляющие платежные услуги, могут устанавливать собственные комиссии при зачислении денежных средств от Сервиса на счет Продавца.

Пользователи не вправе ссылаться на неосведомленность, недостоверность и (или) неполноту предоставления информации, настоящего пункта.

1.16.2. Если Продавец/Исполнитель указал некорректные банковские реквизиты для выплаты или в иных ситуациях, при которых Организация не имеет возможности провести выплату Продавцу/Исполнителю в течение 3-х рабочих дней на указанные им реквизиты, то Администрация сервиса направляет Продавцу/Исполнителю соответствующее уведомление на электронную почту. В этом случае Организация осуществляет перечисление денежных средств по Сделке Продавцу/Исполнителю в течение 3-х рабочих дней после получения от Продавца/Исполнителя корректных банковских реквизитов и иной необходимой для осуществления выплаты информации по электронной почте, или после внесения таких реквизитов Продавцом/Исполнителем в Личном Кабинете.

2.17 Если Покупатель/Исполнитель не удовлетворен качеством заказа или оказанной услуги, то он может совершить действие «Работы не приняты» - «Составить Претензию», заполнив соответствующий бланк заявления в Сделке, указав причину и приложив материалы, которые служат обоснованием для открытия претензии (в т.ч. фотографии, скрин-шоты, письма, документы и прочие материалы, указывающие на расхождение между фактически полученным заказом и указанным в Системе при создании Сделки).

2.18 В статусе «РАБОТЫ НЕ ПРИНЯТЫ» - «Открыта претензия» Стороны связываются с друг другом напрямую и пытаются найти устраивающее обе стороны решение. Возможные решения и действия:

- «Принять работы» означает, что Покупатель/Заказчик принимает заказ.
- «Запросить возврат» согласно п. 1.13.1. Условия доставки возврата товара или результатов сделки с типом «Услуга» не входят в Сервис и обсуждаются сторонами отдельно и самостоятельно.
- Договориться о снижении стоимости посредством Сервиса (п. 1.12.3.) и передать результат договоренности Сторонами путем отправки на электронный адрес Администрации сервиса mail@scrows.ru электронного письма от каждой из Сторон, отражающим намерение изменения стоимости Сделки. Надлежащим уведомлением

будут считаться письма с тех электронных адресов, по которым была осуществлена регистрация на сайте Сервиса. После указанных действий Сторон, Администрация сервиса, в течение 5 (пяти) рабочих дней применяет изменения по сделке и производит выплаты Сторонам с учетом достигнутых договоренностей. Комиссия Сервиса при этом не изменяется.

2.19 Для сделок с типом «Товар», действия, связанные с осуществлением возврата товара Продавцу (передача товара в службу доставки и т.п.), совершает Покупатель за счет любой из Сторон по согласованию. При этом Покупатель в Сделке предварительно должен совершить действие «ОТКРЫТЬ ПРЕТЕНЗИЮ» и описать полностью причины возврата Товара.

2.16.1 При «Возврате» Покупатель должен указать название транспортной компании, либо иной службы, осуществляющей доставку, код для отслеживания статуса доставки и приложить электронную копию квитанции.

Продавец при получении возвращенного товара должен уведомить Покупателя об этом в Сделке. Если Продавец не подтверждает, не выходит на связи или игнорирует уведомления от Покупателя, а статус по коду отслеживания транспортной компании идентифицирует получение возвращенного Товара Продавцом, то Продавец вправе обратиться в Администрацию сервиса (отправив письмо на e-mail: mail@scrows.ru) с запросом на возврат средств за Сделку. Администрация сервиса отправляет запрос Продавцу по электронной почте на e-mail. Если в течение 3-х календарных дней продавец не отвечает на запрос, то Сделка считается успешно закрытой, а средства возвращаются Покупателю, с удержанием комиссии Сервиса.

2.16.3. Продавец имеет право обратиться к Администрации, отправив сообщение на e-mail: mail@scrows.ru в случае, если он не получил товар по причинам, не зависящим от его действий (бездействий), для помощи в разрешении возникшей ситуации..

2.16.4. Продавец обязуется принять возвратный товар и подтвердить данное действие в Сервисе. Если Продавец не подтвердил действие, равно как, и не принял товар в течение 7 календарных дней, начиная с даты поставки товара на место приема, Организация имеет право перечислить денежные средства обратно Покупателю за вычетом Комиссии.

2.20 При возврате товара Покупатель/Заказчик должен указать свои реквизиты в Личном кабинете, на которые Организация осуществит перевод денежных средств.

2.21 Стороны должны урегулировать предмет спора в течении 7 дней, если стороны не смогли прийти к урегулированию предмета претензии на этом этапе Подачи Претензии, то любая из сторон вправе передать претензию в арбитраж для защиты нарушенных прав и законных интересов. Независимая арбитражная комиссия рассмотрит материалы по сделке, претензию и вынесет решение о возврате средств, площадка гаранта сделок www.scrows.ru удержит только свою комиссию за ведение сделки.

2.22 Если стороны не могут договориться между собой, и решение независимой арбитражной комиссии не удовлетворяет ни одну из сторон, то любая из сторон может обратиться в партнерский Третейский суд. Суд изучит все обстоятельства спора и вынесет свое решение в течение нескольких дней. В соответствии с законодательством РФ, решение суда будет обязательным для исполнения всеми сторонами спора и не подлежит обжалованию.

2.23 Пользователи Сервиса соглашаются, что Арбитражная комиссия при вынесении предложения по решению конфликта может руководствоваться (но не ограничиваться) следующими опциями:

- данные указанные в Системе при создании сделки (т.ч. прикрепленные файлы);
- информацию о доставке товара, полученной от транспортной компании по коду отслеживания (в случае доставки товара);
- иную информацию (включая документы и фотографии) полученные от Пользователей Сервиса через электронную почту, направленную e-mail: mail@scrows.ru
- информацию от Банков и платежных систем, использующихся в Системе для осуществления взаиморасчетов;
- иную информацию по Сделке, в т.ч. полученной в ходе общения с Пользователями по телефону, через социальные сети и иные каналы коммуникации.

2.19.1. Арбитражная команда содействует в разрешении спорного вопроса между Пользователями и принимает меры к вынесению решения по спору, по возможности, не превышающий срока 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты перехода сделки в статус «Арбитраж».

2.19.2. Арбитражная команда оставляет за собой право отказаться от участия в разрешении спора в следующих случаях:

- отсутствие каких-либо действий Сторон, помимо волеизъявления, направленных на разрешение спорного вопроса в срок, более 5 (пяти) дней.
- отсутствие, в силу действующего законодательства Российской Федерации, надлежащей компетенции на рассмотрение спора по существу, на основании доказательств, представленных Сторонами, а также на основании иных объективных факторов, препятствующих справедливому разрешению возникшего вопроса.

Арбитражная команда информирует Стороны об отказе участия в разрешении спора по вышеуказанным обстоятельствам, путем отправки письма на их электронную почту. В этом случае Стороны имеют право обратиться в Третейский суд для разрешения спора, согласно п. 2.24 настоящих Правил, о чем Сторона обязуется сообщить путем отправки письма на электронную почту mail@scrows.ru.

2.19.3. Решение Арбитражной команды направляется Сторонам на электронную почту, указанную при регистрации. В результате ознакомления с решением Арбитражной команды, Стороны обязуются совершить одно из нижеуказанных действий:

- обоюдно принять решение, рекомендованное Арбитражной командой, о чем каждая из Сторон обязуется сообщить, путем отправки письма на электронную почту mail@scrows.ru;
- договориться между собой об ином способе разрешения спора, о чем каждая из Сторон обязуется сообщить путем отправки письма на электронную почту mail@scrows.ru;
- обратиться в Третейский суд для разрешения спора согласно п. 2.20 данных правил, о чем Сторона должна сообщить путем отправки письма на электронную почту mail@scrows.ru.

2.19.4. Если Стороны в течении 3-х дней не выбрали одно из решений, указанных в 2.19.3 или не обратились в Третейский суд, согласно п. 2.19.2, то защищённая сделка считается завершённой, в отсутствие каких-либо претензии от каждой из Сторон. Организация в течение 3-х (трех) рабочих дней переводит денежные средства Продавцу/Исполнителю, за вычетом Комиссии Сервиса, и закрывает Сделку, меняя статус на «Закрота».

2.24 Пользователи соглашаются, что разногласия или требования между ними, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его возникновения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения, расторжения, признания его

недействительным либо незаключенным, передаются на рассмотрение в Государственный суд или в Федеральный Арбитражный Третейский Суд Города Санкт_Петербурга. Решение третейского суда (арбитражное решение) является для сторон окончательным и не подлежит отмене. В случае невозможности рассмотрения спора в указанном суде спор рассматривается независимым третейским судьей для разрешения данного спора в соответствии с Типовыми Правилами арбитража для разрешения разовых споров. Место арбитража, порядок взаимодействия со сторонами и порядок уплаты арбитражного сбора определяет третейский судья.

1.24.1. Стороны соглашаются, что на период третейского разбирательства денежные средства но защищенной сделке хранятся на счету Организации.

1.24.2. Защищенная сделка, по которой было инициировано третейское разбирательство, закрывается на основании решения Третейского суда, которое одна из Сторон обязуется предоставить Организации:

- скан-копию решения на электронную почту mail@scrows.ru в течении 3-х дней после вынесения решения;
- заверенную копию решения в офис Организации, по адресу, указанному на сайте www.scrows.ru в разделе «Контактная информация» не позднее чем через 10 рабочих дней после вынесения решения.

1.24.3. После получения решения Третейского суда Организацией, защищенная сделка завершается. Организация в течение 3-х (трех) рабочих дней переводит денежные средства, согласно решению Третейского суда, за вычетом Комиссии Сервиса, и закрывает Сделку, меняя статус на «СДЕЛКА ЗАКРЫТА».

2.25 При изменении статусов сделки Пользователи получают нотификации на e-mail, указанные в их Учетной Записи, а также в форме sms-сообщений мобильный телефон, если он был подтвержден Пользователем в Сервисе

2. Условия об интеллектуальных правах.

2.1 Организация является обладателем исключительного права на Сервис. Никто не вправе использовать Сервис теми способами, которые не предусмотрены условиями настоящих Правил, либо без соответствующего соглашения между Пользователем и Администрацией.

2.2 Все объекты, размещенные на Сервисе, являются объектами исключительных прав Администрации.

2.3 Кроме случаев, установленных условиями настоящими Правилами и действующим законодательством РФ, никакой контент не может быть использован без разрешения правообладателя, за исключением тех случаев, когда правообладатель явным способом выразил свое согласие на подобное использование.

2.4 Пользователь, осуществляющий размещение в Личном кабинете контента, который принадлежит ему на законных основаниях, предоставляет другим Пользователям неисключительное право на его использование (просмотр, копирование и иные действия).

2.5 Пользователь предоставляет Администрации неисключительное право на использование его контента на безвозмездной основе в целях обеспечения функционирования Сервиса. Право предоставляется на срок размещения контента на Сервисе и включает в себя последующую переработку и показ на территории стран всего мира.

2.6 За исключением собственного контента, Пользователь обязуется не использовать контент без явно выраженного согласия правообладателя такого контента на его использование.

2.7 Пользователь несет личную ответственность за контент, размещаемый им в Личном кабинете. Пользователь не имеет права использовать контент, если он не обладает соответствующим правом на его использование, переданным ему в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.8 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные Пользователями в составе сведений в результате пользования Сервисом, принадлежат соответствующим Пользователям и правообладателям.

2.9 Пользователь предоставляет Администрации Сервиса исключительное право использовать сведения (в том числе фотографии) любым способом на всех известных информационных носителях, а также передавать такое право третьим лицам на основании отдельных соответствующих соглашений. Пользователь разрешает использовать материалы в составе сведений без указания имени автора, а также гарантирует, что предоставленные сведения не нарушают какие-либо права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

2.10 Администрация оставляет за собой право осуществлять просмотр Сервиса на предмет наличия запрещенного контента. При обнаружении контента, который, по мнению Администрации, нарушает законодательство РФ, условия настоящих правил или права третьих лиц, указанный контент может быть удален без предварительного уведомления об этом Пользователя.

3. Использование Ресурса и ответственность за его использование.

2.1 Посетители и Пользователи осуществляют использование Сервиса по собственному желанию, полностью осознавая цели и последствия. Сервис, функционал и оформление предоставляются в должном виде в соответствии с действующим законодательством и общепринятыми нормами делового оборота.

2.2 Пользователи несут ответственность за собственные действия, связанные с созданием Личного кабинета и размещением в нём сведений.

2.3 Администрация Сервиса предоставляет техническую возможность для его использования и не несет ответственности за информацию, размещаемую Пользователем в Личном кабинете.

2.4 Администрация вправе в любой момент времени изменить внешнее оформление Сервиса и его функциональные возможности без предварительного уведомления кого бы то ни было.

2.5 Администрация не несет ответственности за неисполнение Пользователем надлежащим образом положений настоящих Правил.

2.6 Администрация вправе изменить настоящие Правила в одностороннем порядке, уведомив об этом Пользователей за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу новой редакции Правил. Должным уведомлением Пользователей является размещение обновленной версии документа на сайте www.scrows.ru, или уведомление в личном кабинете, или отправка сообщение на электронную почту Пользователя, указанную при регистрации в Сервисе.

2.7 Администрация принимает все возможные меры для нормального функционирования Сервиса, оперативного обеспечения его работоспособности в случае возникновения каких-либо сбоев и перерывов.

2.8 Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать пользователям в создании и/или обработке защищенной сделки, в случаях выявления нарушения законодательства РФ, нарушения условий настоящих Правил, нарушения прав 3-х лиц и т.п. В этом случае Администрация информирует Стороны о принятом решении путем отправки сообщений на их электронную почту, сама защищённая сделка отменяется и денежные средства возвращаются Покупателю.

4. Заключительные положения

2.1 Настоящие Правила регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2 При возникновении каких-либо споров и разногласий между Администрацией и Пользователями, данные споры и разногласия подлежат урегулированию путем переговоров сторон. В случае если возникшие споры или разногласия не были урегулированы путем проведения переговоров, данные споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

2.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента присоединения к ним и действуют в течение неопределенного времени. Администрация вправе в одностороннем порядке изменять текст настоящих Правил.

2.4 Текст Правил составлен на русском языке и в некоторых случаях может быть представлен Посетителям для ознакомления на других языках. При расхождении русскоязычной версии Правил и версии Правил на ином языке применяются положения русскоязычной версии настоящих Правил.

2.5 На денежные средства, переданные Покупателем Сервису для осуществления Сделки, не распространяются нормы не начисляются и не подлежат уплате проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 и 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Данные денежные средства не являются неосновательным обогащением Сервиса.

2.6 Настоящим Стороны подтверждают свое согласие на получение от Сервиса информационных и рекламных сообщений на указанные ими при регистрации e-mail адреса и телефонные номера.

2.7 Пользователь подтверждает, что указанный им при регистрации телефонный номер принадлежит ему, путем введения на сайте кода, высланного ему на его абонентский номер в форме sms-сообщения. Сервис вправе привлекать третьих лиц для выполнения условий, изложенных в настоящих Правилах, оставаясь ответственным перед Пользователями за действия привлеченных третьих лиц.

Термины и определения

Организация - ООО «Брэйн», ОГРН 1197847132097, ИНН 7805752341, которой принадлежат права на Сервис WWW.SCROWS.RU.

Сервис (Сервис/Система) - сайт в сети Интернет, расположенный по адресу WWW.SCROWS.RU и являющийся совокупностью программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием различных устройств по доменным именам и/или по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет.

Администрация – уполномоченные представители Сервиса, осуществляющие техническую поддержку Сервиса и консультационную поддержку Пользователей.

Личный Кабинет - персональные страницы Пользователя в рамках Сервиса. В пространстве Личного Кабинета Пользователи могут создавать Сделки, получать информацию по созданным Сделкам, производить действия над Сделками.

Учетная Запись - уникальный идентификатор (Email) и пароль для доступа к Личному Кабинету.

Пользователь - физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрировавшиеся и имеющие учетную запись в Сервисе.

Комиссия сервиса - комиссионное вознаграждение Сервиса за предоставление Услуги "Защищенная сделка". Комиссия взимается от стоимости закрытых сделок с каждой Стороны. По договоренности одна из Сторон может взять на себя оплату комиссии целиком. Размер комиссии опубликован на сайте www.scrows.ru. Комиссии по защищенным сделкам, которые создаются и исполняются Организацией совместно с партнерами, могут отличаться от опубликованных на сайте www.scrows.ru. Информация о комиссии для таких Сделок указана на сайте партнера или при создании Сделки.

Услуга "Защищенная сделка" - совокупность консультационных, технических автоматизированных инструментов для проведения Сделки через Сервис.

Сделка - электронная транзакция, созданная Пользователем через Личный кабинет, которая содержит описание условий соглашения между Продавцом и Покупателем. При создании сделки Пользователь обязуется выполнить настоящие Правила сервиса.

Заказ - предмет Сделки. Услуга или товар, которую Покупатель\Заказчик получает от Продавца\Исполнителя.

Тип сделки - тип Сделки определяет системный набор статусов сделки, последовательность их обработки в Сервисе, а также доступные действия при обработке Сделки в Сервисе. Тип Сделки может быть задан Пользователем при создании сделки или может быть заранее определен Администрацией Сервиса.

Статус сделки - этап, на котором находится Сделка.

Изменение статуса происходит либо при совершении Действия Пользователем, либо при

совершении Действия Администрацией Сервиса.

Жизненный цикл Сделки - последовательное прохождение Сделкой всех статусов Сделки.

Роль Пользователя - в Системе возможны следующие роли:

- для Сделок с типом «Товар» - «Покупатель» и «Продавец»;
- для Сделок с типом «Услуга» - «Заказчик» и «Исполнитель».

Продавец - Пользователь, создавший или подтвердивший сделку в роли «Продавец» в целях продажи товара Покупателю в рамках Сервиса. Применимо для Сделок с типом «Товар».

Покупатель - Пользователь, создавший или подтвердивший сделку в роли «Покупатель» в целях приобретения (покупки) товара у Продавца в рамках Сервиса. Применимо для Сделок с типом «Товар».

Заказчик - Пользователь, создавший или подтвердивший Сделку в роли «Заказчик» в целях получения услуги от Исполнителя в рамках Сервиса. Применимо для Сделок с типом «Услуга».

Исполнитель - Пользователь, создавший или подтвердивший Сделку в роли «Исполнитель» в целях оказания услуги Заказчику в рамках Сервиса. Применимо для Сделок с типом «Услуга».

Email – действующий адрес электронной почты участника Сделки, необходимый для регистрации и использования Сервиса.

Действие Пользователя - действие, которое необходимо совершить Пользователю для изменения статуса Сделки. Возможные действия Пользователя зависят от Статуса Сделки и Роли Пользователя.

Действия Администрацией Сервиса - действие, которое необходимо совершить Администрация Сервиса для изменения Статуса Сделки согласно данным правилам. А также действия, совершаемые Администрацией по поручению Пользователя и от его имени. Надлежащим оформлением такого поручения признается направление электронного письма на электронный адрес Администрации сервиса mail@scrows.ru, а также другое доступное Пользователю обращение к Администрации сервиса, позволяющее однозначно определить Пользователя сервиса (телефонное обращение с телефона подтверждённое в сервисе, а также обращение через электронные каналы).

Период Защиты Сделки - составляет 30 дней, если в условиях Сделки стороны не указали иной срок. Если в течение Периода Защиты Сделки Покупатель не осуществил действия «Принять работы» или «ОТКРЫТЬ ПРЕТЕНЗИЮ», то по истечению данного срока Сделка считается завершенной, а денежные средства переводятся Продавцу.

Претензия - аргументированный отказ Покупателя совершить действие «Принять работы». В случае если Покупатель не удовлетворен качеством товара или услуги, он может совершить действие «ОТКРЫТЬ ПРЕТЕНЗИЮ».

2.1 Рассмотрение Претензии Администрацией - если Стороны не достигли соглашения по открытой Претензии, они могут привлечь Администрацию к решению Претензии. Если стороны не смогли прийти к урегулированию предмета претензии на этом этапе формирования Претензии или посредством переговоров между собой, то любая из сторон вправе передать претензию в арбитраж для защиты нарушенных прав и законных интересов. Независимая арбитражная комиссия выступит посредником по урегулированию спорной ситуации,

рассмотрит материалы по сделке, претензию и вынесет решение о возврате средств.

Арбитраж - команда по спорным вопросам, помогающая решить Претензию с учетом интереса обеих Сторон.

Третейский Суд - постоянно действующий третейский суд для разрешения гражданско-правовых споров между сторонами третейского разбирательства в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2 к Пприложение №1
к Правилам пользования онлайн-сервисом безопасной сделки SCROWS.RU

Согласие на сбор, обработку, хранение и использование введенных ими персональных данных

1. Пользователи дают свое согласие на сбор, обработку, хранение и использование введенных ими персональных данных (ФИО, телефон, e-mail и д.р.)-
2. Обработка Организацией персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящими Правилами. Организация обрабатывает персональные данные Пользователей в целях предоставления Пользователям доступа к Сервису и его функционалу, проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать действующий функционал

Сервиса.

3. Организация принимает все необходимые и возможные меры для защиты персональных данных Пользователей от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

4. Организация предоставляет доступ к персональным данным Пользователей только тем работникам, подрядчикам и агентам Организации, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сервиса и предоставления Пользователям доступа к его использованию. Организация вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Пользователи дают свое согласие, что для целей, предусмотренных настоящими Правилами, Организация может собирать и использовать дополнительную информацию, связанную с Пользователями, получаемую в процессе доступа Пользователя к Сервису или от третьих лиц, и включающая в себя данные о технических средствах (устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сервисом (в т. ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы Пользователей, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователей на Сервисе, а также иные данные, получаемые указанными способами. Организация имеет право распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием Сервиса, а также информацией Пользователей для целей организации функционирования и технической поддержки Сервиса и исполнения условий настоящих Правил.